

טופס בקשת תרומה מחברת בזק

הנחיות:

1. נא למלא את השאלון ולהחזירו בצירוף כל המסמכים הסרוקים באמצעות הדוא"ל (לפי הכתובת: meir@bezeq.co.il).
2. אין בהגשת הבקשה כדי להבטיח מתן תרומה. במידה ויוחלט להעניק תרומה, תידרש חתימה של מורשי החתימה על מסמך נוסף.

פרטים על העמותה:

1. שם העמותה _____ מספר רישום _____
2. טלפון _____ מייל _____
3. כתובת אתר אינטרנט _____
4. שם מנכ"ל _____ שנת מינוי _____
5. שם יו"ר _____ שנת מינוי _____
6. האם לעמותה יש "תו מידות לאפקטיביות" (נא להקיף) כן / לא . אם כן, בתוקף עד _____

פרטים על תקציב העמותה:

1. מחזור העמותה המבוקר האחרון הידוע _____ נו לשנת _____
2. תקציב העמותה לשנה עבורה מבוקשת התרומה _____ ש"ח לשנת _____
3. האם תקציב העמותה אושר בוועד המנהל? נא להקיף כן / לא. אם כן, אושר ביום _____
4. האם לעמותה הכנסות עצמיות? נא להקיף כן/לא. אם כן, ההכנסות העצמיות מהוות כ- _____% מהתקציב.
5. מהו סכום התרומה הגבוה ביותר שהעמותה קיבלה או צפויה לקבל השנה מגורם אחד? _____
6. אם אין מניעה, אנא ציינו שם הגוף התורם _____.
6. חמש המשכורות הגבוהות בעמותה לשנת הכספים החולפת (ממוצע ברוטו לחודש + בעל התפקיד).

מטרות העמותה והישגיה: (נא למלא בדף נפרד. אין להרחיב מעבר לעמוד אחד לסעיף זה).

מסמכים לצרף והפניות לאתר העמותה

- אישור ניהול תקין ואישור הכרה לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (בהיעדר אחד מאישורים אלה, נא הסבר מדוע לא ניתן האישור).
- לינק לכתובת באתר העמותה בו נמצא הדוח הכספי המאושר האחרון והדוח המילולי של העמותה
- לינק לרשימת חברי הוועד המנהל של העמותה _____

מידע אודות התכנית אשר לה מיועדת התרומה המבוקשת מחב' בזק:
אנא צרפו דף ובו תמצית על התכנית תוך התייחסות לנתונים אלה:

- תקציב כולל של התכנית
- סכום התרומה המבוקש מחב' בזק לטובת התכנית הנ"ל
- גורמי מימון נוספים של התכנית הנ"ל
- מטרת התכנית ונתונים לגביה (פריסה, מספר מוטבים, מספר עובדים וכו'),
- מה תחשב להצלחת התכנית וכיצד ומתי זו תימדד.
- כיצד משרתת התכנית את קידום חזון ומטרות הארגון.
- נתונים שנאספו לגבי ביצוע התכנית בשנים קודמות והפקת לקחים לקראת ההפעלה השנה.